# SISTEMA di GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (SGPC)

## NORMA UNI EN ISO 37001:2025

# Codice Etico

| EDIZIONE : 0 | FIRMA EMITTENTE | VERIFICA CIPC (FIRMA) | APPROVAZIONE DIR (FIRMA) |
|---|---|---|---|
| | | | |

| REVISIONE | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 0 | 10/12/18 | Prima emissione |
| 1 | 10/10/24 | Inserimento clausola anticorruzione |
| 2 | 10/04/26 | Adeguamento alla norma ISO 37001: 2025 |
| 3 | | |
| 4 | | |

## 1. PREMESSA

**IDROAMBIENTE SRL** svolge da sempre la propria attività osservando i principi di onestà, trasparenza, correttezza e integrità e li ha formalizzati nel presente Codice Etico.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i collaboratori, consulenti, partner con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo oltreché, per quanto compatibili, ai soci, all'amministratore, a eventuali dipendenti a tempo determinato e indeterminato e – in quanto compatibili – a tutti coloro che direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instaurino o intrattengano relazioni di qualsivoglia natura con **IDROAMBIENTE SRL.**

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale e internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività.

**IDROAMBIENTE SRL**, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di partnership o all'atto di conferimento dell'incarico di consulenza, fa sottoscrivere e mette a disposizione copia del presente Codice Etico. Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi sono inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.
Tutti i destinatari, quindi, hanno l'obbligo di conoscere anche il contenuto del presente documento e di applicarlo correttamente, non ritardando, limitando o impedendo la verifica dell'applicazione e attuazione dello stesso da parte di **IDROAMBIENTE SRL**.

IDROAMBIENTE SRL promuove una cultura organizzativa fondata sull'integrità, sull'etica, sulla trasparenza e sulla responsabilità individuale, incoraggiando tutti i destinatari del presente Codice ad adottare comportamenti coerenti con i valori aziendali e con gli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. L'Alta Direzione si impegna a fornire un esempio concreto di leadership etica, promuovendo il miglioramento continuo del sistema anticorruzione.

I destinatari, oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico, hanno lo specifico dovere di segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione esterno o al coordinatore interno, le eventuali violazioni al Codice Etico da parte di soci, dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico, considerata la sua rilevanza, è inoltre messo a disposizione o distribuito a tutti i collaboratori, consulenti, partner, dipendenti.

## 2. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

Nello svolgimento di tutte le attività, **IDROAMBIENTE SRL** si ispira e si attiene ai principi elencati di seguito:

### *Correttezza ed onestà*

**IDROAMBIENTE SRL** rispetta i regolamenti interni oltre che i principi generali di integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza.
Dal momento che il perseguimento dell'interesse della proprietà, dell'azienda o di singole persone **non può mai giustificare** una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà, le attività si svolgono nel totale rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni.

### *Imparzialità*

Nelle relazioni con tutti gli interlocutori, **IDROAMBIENTE SRL** si astiene da ogni discriminazione fondata su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, genere, sessualità o stato di salute degli stakeholder. In particolare, evita qualsiasi forma arbitraria di vantaggio o svantaggio nei confronti di dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, istituzioni.

***Professionalità e valorizzazione delle risorse umane***

**IDROAMBIENTE SRL** si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle risorse umane, mettendo a loro disposizione idonei strumenti di formazione, aggiornamento professionale e sviluppo delle abilità, con l'obiettivo di valorizzare una tale fonte di valore e di sviluppo.

Così facendo, l'Organizzazione può assicurare a tutti gli interlocutori esterni un grado elevato di professionalità e affidabilità.

***Sicurezza sul lavoro***

**IDROAMBIENTE SRL** garantisce che i dipendenti, i collaboratori, i partner operino in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

***Riservatezza***

In conformità alle disposizioni di legge, **IDROAMBIENTE SRL** assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e riguardanti tutti gli interlocutori (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.).

Eventuali informazioni potranno essere fornite a terzi solo nel pieno rispetto della normativa vigente, o in base a precisi e specifici accordi tra le parti. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Organizzazione è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.

***Conflitti di interesse***

Nello svolgimento di ogni attività, **IDROAMBIENTE SRL** si impegna a evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

IDROAMBIENTE SRL adotta un approccio basato sulla valutazione e gestione del rischio di corruzione, identificando, analizzando e monitorando le attività maggiormente esposte e adottando adeguate misure preventive e di controllo proporzionate ai rischi individuati.

***Libera e corretta concorrenza***

**IDROAMBIENTE SRL** riconosce che una concorrenza corretta, libera e leale costituisce un fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le imprese e il mercato e, pertanto, i principi fondamentali che ne guidano l'operato includono la competizione leale verso i concorrenti.

IDROAMBIENTE SRL promuove rapporti improntati alla collaborazione, trasparenza, correttezza e fiducia reciproca con clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni, autorità competenti e ogni altro stakeholder, richiedendo anche ai terzi il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

***Trasparenza e completezza dell'informazione***

Il Codice sancisce l'impegno etico e il conseguente obbligo giuridico di **IDROAMBIENTE SRL** all'osservanza delle leggi vigenti, nonché la volontà di operare, in ogni profilo di azione concreta, secondo norme di comportamento trasparenti e corrette. Pertanto, l'Organizzazione si impegna a diffondere informazioni sulle attività svolte e da svolgere, le più chiare, trasparenti, accurate e complete possibile; così facendo, permette ai destinatari di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con l'Organizzazione e di verificare la coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati ottenuti.

***Rispetto per l'ambiente***

Le scelte sono volte a garantire la massima compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dei continui progressi della ricerca scientifica e delle migliori soluzioni proposte dalle moderne tecnologie.

***Condanna di qualsiasi forma di corruzione***

La **IDROAMBIENTE SRL** rispetta e richiede il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano in nome e per conto della stessa. Vieta in modo assoluto comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione o induzione alla corruzione.

Il divieto comprende qualsiasi forma di corruzione attiva o passiva, diretta o indiretta, pubblica o privata, compresi i pagamenti di facilitazione, le utilità indebite, l'utilizzo di intermediari per finalità illecite, nonché qualsiasi comportamento volto ad influenzare impropriamente decisioni o attività.

## 3. NORME DI COMPORTAMENTO

### *Regali, compensi e altre utilità*

**IDROAMBIENTE SRL** non richiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità. Non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

**IDROAMBIENTE SRL** non gestisce le relazioni con i terzi attraverso la pratica della donazione, dei regali o di altre utilità e fa divieto a chiunque operi, direttamente o indirettamente, per conto dell'impresa, a effettuare o promettere regali, donazioni e altre utilità, se non quelle che la direzione dell'impresa decide di effettuare, per modici valori, a carattere generale, in corrispondenza a titolo di esempio delle festività natalizie**.**

Ai fini della presente disposizione, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I regali e le altre utilità di modico valore possono essere ricevuti o effettuati, senza superare, cumulativamente, il limite stabilito in relazione al singolo anno solare e per singolo stakeholder.

### *Conflitti d'interesse*

**IDROAMBIENTE SRL** deve evitare di incorrere in conflitto d'interessi anche solo potenziale. In particolare nell'erogazione dei suoi servizi e nello svolgimento delle sue attività.

Ogni destinatario è tenuto a comunicare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale o apparente, affinché possa essere adeguatamente valutata e gestita dall'Organizzazione secondo le procedure interne.

### *Rapporti con P.A. o Pubblici ufficiali*

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro di un organo della Comunità europea.

**IDROAMBIENTE SRL** non può farsi rappresentare da soggetti terzi nei rapporti con la pubblica amministrazione qualora si configuri un conflitto d'interesse o qualora sussistano gravi ragioni di convenienza. E' vietato sia direttamente, sia indirettamente, sia tramite interposta persona, promettere o offrire denaro, regalie, doni, compensi, benefici o altre utilità sotto qualsiasi forma né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore ai rappresentanti della pubblica amministrazione (dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione), a loro parenti o affini o conviventi o a soggetti incaricati di un pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte di un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società. I suddetti comportamenti sono vietati sia se tenuti dagli organi sociali o dai dipendenti, sia se tenuti da persone che agiscono per conto di **IDROAMBIENTE SRL,** quali consulenti, collaboratori, agenti o terzi comunque che agiscono per conto della società.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti secondo criteri di trasparenza, tracciabilità, segregazione delle responsabilità e adeguata documentazione delle attività svolte.

### *Rapporti con interlocutori commerciali e con privati*

**IDROAMBIENTE SRL** non assume nessun comportamento che possa nuocere all'immagine e/o alla reputazione aziendale.

Assicura, nei rapporti con i destinatari dei servizi, la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi da azioni arbitrarie sui suddetti destinatari o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche generiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

Prima dell'instaurazione e durante il rapporto con fornitori, consulenti, partner commerciali, intermediari, subappaltatori ed altri soggetti terzi, IDROAMBIENTE SRL può effettuare adeguate attività

di due diligence, proporzionate al livello di rischio, finalizzate a verificare requisiti di affidabilità, integrità, reputazione e conformità ai principi anticorruzione.

Nella conclusione di accordi, nella stipulazione di contratti nonché nella fase di esecuzione degli stessi, **IDROAMBIENTE SRL** non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Qualora dovesse valutare la collaborazione con procacciatori, regolamenterebbe i rapporti contrattuali richiedendo espressamente l'accettazione dell'impegno anticorruzione, la disponibilità a controlli di natura non finanziaria, condizioni economiche soggette a regole di trasparenze e tracciabilità. Nella esecuzione dei contratti eroga con diligenza le prestazioni previste contrattualmente, ripudiando qualsiasi atto di terzi finalizzato a ottenere false attestazioni di regolare esecuzione lavori. Prevenzione della corruzione

**IDROAMBIENTE SRL** rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria.

Incoraggia dipendenti, partner e collaboratori a segnalare alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC) esterno o al Coordinatore Interno per la Prevenzione della Corruzione (CIPC), le eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. Tra le situazioni di illecito sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, anche le ipotesi di omessa astensione da attività in caso di presenza di una situazione di conflitto d'interessi.

Nell'ambito della propria politica di prevenzione della corruzione e in coerenza con il sistema di gestione conforme alla norma ISO 37001, **IDROAMBIENTE SRL** prevede l'inserimento di specifiche **clausole anticorruzione nei contratti stipulati con terze parti**, quali fornitori, consulenti, partner commerciali e altri soggetti con cui intrattiene rapporti d'affari.

Tali clausole sanciscono l'obbligo, per le controparti, di conformarsi alle leggi anticorruzione applicabili, astenersi da comportamenti illeciti e collaborare con **IDROAMBIENTE SRL** nella prevenzione di episodi corruttivi. La violazione di tali impegni può comportare la risoluzione del contratto e ulteriori conseguenze legali.

## 4. MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

### *Aggiornamenti*

Il presente Codice e i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono definiti e approvati dall'Alta Direzione.

**IDROAMBIENTE SRL** si impegna a diffondere i principi del Codice a tutti gli interlocutori con cui sia in essere o si stia per formalizzare un rapporto di affari, con particolare riguardo alle risorse umane, ai collaboratori, ai partner.

### *Monitoraggio e sanzione delle violazioni*

La Società si impegna a far rispettare le norme del presente Codice attraverso la figura della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione esterno o il coordinatore interno.

Questa figura monitora l'applicazione del Codice da parte dei destinatari, attraverso la raccolta di eventuali segnalazioni, anche anonime, che possono essere inviate attraverso i seguenti canali di trasmissione:

- email → anticorruzione@idroambiente.org
- posta ordinaria → **Coordinatpre Interno per la Prevenzione della Corruzione**

**IDROAMBIENTE SRL -** Contrada Selva di Sotto snc - 82030 - San Salvatore Telesino ( BN )

Le segnalazioni sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di whistleblowing, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e delle informazioni contenute nella segnalazione, nonché il divieto di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnali in buona fede violazioni del presente Codice.

A tutti coloro che segnalano in buona fede eventuali infrazioni al presente Codice è garantita la massima riservatezza, finanche l'anonimato e la tutela più ampia consentita contro possibili atti ritorsivi nei suoi confronti.

***Validità del Codice***

Il presente Codice è valido fino a revoca e/ fino alla successiva revisione o aggiornamento. Almeno una volta l'anno viene riesaminato, eventualmente integrato e aggiornato. Il riesame tiene conto dei risultati delle attività di monitoraggio, degli audit interni, delle segnalazioni ricevute, dell'evoluzione del contesto interno ed esterno, delle modifiche legislative e normative, nonché delle risultanze dell'analisi dei rischi di corruzione.

Qualora la figura della FCPC ravvisi la necessità di un aggiornamento del presente Codice, lo potrà fare in tempi ragionevoli e sottoporlo all'approvazione dell'Alta Direzione.

***Violazioni al Codice Etico***

**IDROAMBIENTE SRL**, nelle accertate ipotesi di violazione del Codice Etico adotta i provvedimenti sanzionatori più opportuni a tutela degli interessi aziendali e nel rispetto delle norme vigenti, cogenti e volontarie.

Per le violazioni del codice etico si rimanda al Codice Disciplinare presente nel CCNL applicato.

Le violazioni del presente Codice possono essere valutate anche ai fini dell'adozione di ulteriori misure previste dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dalle clausole contrattuali applicabili ai rapporti con le parti interessate.

San Salvatore Telesino (BN), 10.04.2025

La Direzione

Idroambiente s.r.l.
L'Amministratore Unico
Alberi Anna